

2027年度 帰国生徒募集要項 (シンガポール)

学校法人 佐藤栄学園



栄東中学校

〒337-0054 埼玉県さいたま市見沼区砂町2-77

TEL 048-667-7700 Fax 048-667-7676 (学校代表)

TEL 048-666-9200 Fax 048-652-5811 (入試センター)

HP <https://www.sakaehigashi.ed.jp>

① 出願資格

- (1) 2027年3月小学校卒業見込みの児童。ただし、海外在留1年以上、帰国後3年以内の方。
 (2) 児童・保護者ともに、本校の教育理念、スクールミッション・スクールポリシーに共鳴し、本校の教育を受ける意欲が旺盛の方。
 (3) 入学後、原則として保護者と同居できる方。

② 入学試験要項

試 験 日	2026年11月1日(日)
会 場	Singapore Shopping Centre 2階 #190 Clemenceau Avenue Singapore 239924
募 集 人 数	若 干 名
試 験 教 科	①英語(100点)・算数(100点)・日本語面接 ②国語(100点)・算数(100点)・日本語面接 ③国語(100点)・英語(100点)・算数(100点)・日本語面接 ※③国語・英語は得点の高い方を採用

		①	②	③
試験時間割(現地時間)	8:30～8:50	受 付		
	9:00～9:50	面 接	国 語	国 語
	10:05～10:55	算 数	算 数	算 数
	11:10～12:00	英 語	面 接	英 語
	12:00～	—	—	面 接

※必要に応じて軽食をお持ちください。

出 願 方 法	インターネット出願
出 願 期 間 (日本時間)	2026年10月8日(木) 10:00～ 2026年10月20日(火) 23:59まで
出 願 書 類 当 日 持 参	① 入学願書(顔写真貼付 縦4cm×横3cm もしくは 顔写真データをアップロード) ② 海外帰国生調査票 ③ 滞在国での成績表の写しまたは保護者の在留証明書か在職証明書
合格発表(日本時間) (インターネット)	2026年11月6日(金) 10:00～ https://www.sakaehigashi.ed.jp
入学手続最終日 (日本時間)	2027年2月8日(月) 受付時間9:00～16:00

③ 出願書類・受験料

(1) 出願書類

試験当日、試験会場にて回収いたします。

①	入学願書	顔写真(縦4cm×横3cm、白黒・カラーいずれも可)を貼付または顔写真データ(JPEG形式またはPNG形式、縦横の比率が4:3の割合、3MB以内のもの推奨)をアップロードしたもの。
②	海外帰国生調査票	5ページにある本校所定のもの
③	海外在住を証明する書類	滞在国での成績表の写し(直近のもの1年分)、または、保護者の在留証明書か在職証明書

(2) 受験料 40,000円

受験料のお支払いは、クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー(金融機関ATM)をご利用いただけます。

※ 一度納入された受験料の返戻はいたしませんので、ご了承ください。

※ 受験料のお支払いには、別途手数料がかかりますので、ご了承ください。

④ 入学試験

(1) 試験会場

Singapore Shopping Centre 2階

(2) 試験当日持ち物

出願書類・受験票・鉛筆(HB以上の濃さのもの。シャープペンシル可。）・消しゴム

※ 鉛筆、消しゴム以外の文具は使いません。

※ 時計は、時計以外の機能がついたものは試験中に使用できません。

(3) 注意事項

※ 自然災害によって交通機関に支障が出た場合は、試験開始時間を変更する場合があります。

※ 身体機能の障がいにより、受験・就学に際して、特別な配慮を必要とする場合はあらかじめ学校にご連絡ください。

※ 保護者控え室はありません。

⑤ 合格発表・書類交付

(1) 合格発表

本校HPにて、東大クラス・難関大クラスのいずれかを発表します。特待生合格もインターネットで確認できます。

(2) 書類交付

合格者は合格発表画面より入学手続書類をダウンロードしてください。

⑥ 入学手続

本校HPよりダウンロードした入学手続書類の内容をよくお読みください。

(1) 2027年2月8日(月)16:00までに手続き(入学手続金の納入と事務窓口への書類提出)を完了してください。手続きのない場合は、入学を辞退したものとみなし、合格が無効となりますので、ご了承ください。

(2) 入学手続金の納入は、入学金決済サイトよりお手続きをお願いします。

(3) 一度受領した手続き書類や納入金は、事由のいかんにかかわらず返戻できませんので、ご了承ください。

(4) 入学手続き後、諸事情により入学を辞退する場合は事務室までご連絡ください。

(栄東中学校事務室 電話 048-667-7700)

⑦ 入学説明会(詳細は別途ご案内します。)

◎ 2027年2月27日(土) …… 新入生・保護者ともに来校してください。

⑧ 学費等

(1) 入学手続時、納入する諸経費 …… 入学金 250,000円

(2) 入学後に納入する諸経費

授業料および施設設備拡充費については現在改訂を申請中であり、金額は決定次第、別途お知らせいたします。

(1) 施設設備拡充費	234,000円(年間)	(6) 後援会費	5,000円(年間)
(2) 管理費	20,000円(年間)	(7) 4月分の授業料	40,000円(月額)
(3) 預り金諸費	210,000円(年間)	(8) 修学旅行積立金	20,000円(月額)
(4) 生徒会費	10,000円(年間)	合 計	549,000円(4月分)
(5) 保護者会費	10,000円(年間)		

※ 上記諸経費のほかに、給食費、制服代(昨年度は、男子183,963円、女子は203,213円程度)等の納入があります。その他諸事情により、別途費用がかかる場合があります。

※ 2年次以降の諸経費は、学年ごとに改定することがあります。

※ 上記費用は2027年度予定です。若干改定することがあります。

※ 埼玉県授業料軽減事業補助金(家計急変世帯)があります。

※ 授業料のほかに施設設備拡充費等については、2・3年次にも納入いただきます。

※ 入学後、PC等の学校指定の情報端末機器をご購入いただく予定です。

(2026年度実績: 91,000円)

※ 修学旅行先変更の検討に伴い、2027年度の修学旅行積立金額を変更する可能性があります。

⑨ 特待生(佐藤栄太郎奨学生制度)

特待生合格者は入学金・授業料(1年分)・施設設備拡充費(1年分)に相当する金額を授与します。入学後は1年間の総合成績により、1年ごとに特待生の選考を行います。2年次以降は、授業料(1年分)に相当する金額を授与します。

1年間特待合格	入学金・授業料1年間・施設設備拡充費1年間・管理費1年間 ※入学後、1年間の総合成績により次年度特待生(授業料1年間)の選考を行います。
---------	---

⑩ 入学金優遇制度(50,000円)

この制度は経済的な負担の軽減を図るため、本校の在校生、または卒業生の二等親以内の生徒が入学した場合、入学手続時に納入した学費のうち、入学金の一部を対象として奨学金を給付する制度です。なお、佐藤栄太郎奨学生制度と併用はできません。手続きは、入学後となります。

⑪ ご寄付のお願い(1口50,000円2口以上)

教育環境の整備に伴う任意の寄付金をお願いしております。

〈個人情報の取扱について〉

お願時にご提出いただいた志願者の氏名・住所等の個人情報は、本校で適正に管理し、保護に努めます。入学試験関係業務、入学手続関係業務、および統計資料の作成業務(個人を特定できない方法・形式による)にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

⑫ インターネット出願

- ◎ 出願期間内は、平日・土日・祝日を問わず、24時間出願手続きができます。
- ◎ ご自宅で、PC・スマートフォンなどで出願手続きができます。
- ◎ 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー（金融機関ATM）でのお支払い方法が選べます。お支払いには別途手数料がかかります。あらかじめご了承ください。



インターネット出願手続きの流れ



- ◎ 受験票・入学願書は本校から発送しませんので、必ず自宅やコンビニエンスストア等で印刷し、入学願書に受験生の顔写真を貼付、もしくは写真データをアップロードしてください。
- ◎ インターネット環境のない方は、本校までご連絡ください。
- ◎ インターネット出願に関するお問い合わせ先は、出願サイト上でご確認いただけます。

2027年度 栄東中学校 帰国生調査票

志願者	フリガナ		生 年 月 日	性 別
	氏 名		西暦 年 月 日	
	現 住 所	〒 TEL		
保護者	フリガナ			
	氏 名			
	現 住 所	〒 TEL		
連絡先※1	フリガナ		志願者との関係	
	氏 名			
	現 住 所	〒 TEL		

現在通っている 在 籍 校	西暦 年 月	小学校 卒業・卒業見込
------------------	--------	-------------

教 育 歴 ※2	所 在 地 国・都市名	学 校 名	学校種別 ※3	学年 G/Y など	在 学 期 間 西暦 年 月 ～ 西暦 年 月
				～	～
				～	～
				～	～
				～	～
				～	～

取得年月日	資 格 ※4

※1. 保護者の住所が外国にある場合は、国内に在住する保護者の代理の方を記入してください。

※2. 海外在住期間や教育歴を最新のものから記入してください。

※3. 学校種別は「現地校」「インターナショナルスクール」「日本人学校」「その他」を記入してください。

※4. 取得資格の証明書（写し）を出願時に添付してください。