

校長	副校長	教頭	次長・参与	科長 科長補佐	主任	担当

受付確認欄	
教務	事務

調査書・成績証明書・推薦書・単位修得証明書 発行明細表（既卒生用）

氏名	(旧姓：)		英字氏名	※英文証明書の場合のみ記入		
生年月日	昭和 平成	年 月 日	卒業年・旧クラス	平成 令和	年 3 月卒業	組
現住所	〔在学時から住所変更の有無〕 有 ・ 無		都道 府県	市区 町村郡	3 年次担任名	先生
連絡先	自宅 TEL.			携帯 TEL.		
申請数	調査書 推薦書	通 / 通	成績証明書 単位修得証明書	通 / 通	使用目的	1. 大学入試 2. 奨学金申請 3. その他 ()
受取方法	窓口 ・ 郵送 (提出期限： 月 日) ※郵送受取は、作成日数と配達日数を合わせて 10 日程かかります。先方への提出まで 10 日を切っている場合は窓口受取を選択してください。					

〔提出先〕受験する大学・学部・学科等が同一でも、入試日程が異なる場合にはすべて記入してください。

No.	大学名	学部名	学科名	試験方式・コード
①	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
②	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
③	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
④	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑤	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑥	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑦	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑧	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑨	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑩	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード

【備考】

受領印

- ※ 証明書を大学受験に使用する場合には、必ず本校 HP に掲載されている大学コードを確認して記入してください。
- ※ この用紙は必ず「証明書発行願」と併せて提出してください。
- ※ 書き切れない場合には HP より「2 枚目以降用」を印刷し記入してください。
- ※ 提出先（受験する大学等）が未定では書類を発行できませんので、ご了承ください。
- ※ 入学が決定した際には、本校進路指導部（048-651-4050）までご連絡ください。