

校長	副校長	教頭	次長・参与	科長 科長補佐	主任	担当

事務欄

調査書・成績証明書・推薦書・単位修得証明書 発行明細表（既卒生用）

氏名	(旧姓：)			英字氏名	※英文証明書の場合のみ記入	
生年月日	昭和 平成	年 月 日	卒業年・旧クラス	平成 令和	年 3 月卒業	組 3 年次担任名 先生
現住所	〔在学時から住所変更の有無〕 有 ・ 無		都道 府県	市区 町村郡	※住所変更が有る場合には、住所を確認できる身分証明書を提示または写しを提出してください。	
連絡先	自宅 TEL.			携帯 TEL.		
申請数	調査書 推薦書	通 / 通	成績証明書 単位修得証明書	通 / 通	使用目的	1. 大学入試 2. 奨学金申請 3. その他 ()
受取方法	窓口 ・ 郵送 (提出期限： 月 日) ※郵送受取は、作成日数と配達日数を合わせて 10 日程かかります。先方への提出まで 10 日を切っている場合は窓口受取を選択してください。					

〔提出先〕 受験する大学・学部・学科等が同一でも、入試日程が異なる場合にはすべて記入してください。

No.	大学名	学部名	学科名	試験方式・コード
①	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
②	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
③	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
④	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑤	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑥	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑦	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑧	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑨	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード
⑩	大学	学部	学科	総合型 ・ 学校推薦型 ・ K T 利用 ・ 一般
				前期 ・ 中期 ・ 後期 ・ 他 ()
				大学コード

【備考】

受領印

※ 証明書を大学受験に使用する場合には、必ず本校 HP に掲載されている大学コードを確認して記入してください。

※ この用紙は必ず「証明書発行願」と併せて提出してください。

※ 書き切れない場合には HP より「2 枚目以降用」を印刷し記入してください。

※ 提出先（受験する大学等）が未定では書類を発行できませんので、ご了承ください。

※ 入学が決定した際には、本校進路指導部（048-651-4050）までご連絡ください。