

# 令和5年度 生徒募集要項



学校法人 佐藤栄学園

## 栄東高等学校

〒337-0054 埼玉県さいたま市見沼区砂町2-77番地

TEL 048-651-4050 FAX 048-652-9435(学校代表)

TEL 048-666-9288 (入試センター)

HP <https://www.sakaehigashi.ed.jp>

ホームページ



## 1. 出願資格

以下の基準を満たしていること

- (1) 令和5年3月、中学校を卒業見込みの方および中学校卒業と同等以上の学力があると認められる方。
- (2) 生徒と保護者が本校の建学の精神に共鳴し、本校の教育を受ける意欲が旺盛である方。
- (3) 入学後、原則として保護者と同居できる方。

## 2. 一般入学試験要項

	第1回		第2回	特待生選抜入試				
	単願	併願	併願	併願				
試験日	1月22日(日)		1月23日(月)	1月25日(水)				
募集人数	400名(内部進学者含む)							
試験会場	本校(栄東高等学校) 所在地：埼玉県さいたま市見沼区砂町2-77番地							
入学検定料	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"><u>1回受験の場合</u></td> <td style="text-align: right;">25,000円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><u>複数回受験の場合</u></td> <td style="text-align: right;">35,000円</td> </tr> </table> <p>※お支払いはクレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー(金融機関ATM)のいずれかをご利用ください。尚、お支払いには別途手数料がかかります。 ※一度納入された検定料の返戻はいたしませんので、ご了承ください。</p>				<u>1回受験の場合</u>	25,000円	<u>複数回受験の場合</u>	35,000円
<u>1回受験の場合</u>	25,000円							
<u>複数回受験の場合</u>	35,000円							
試験方式	マークシート式		記述式					
試験科目	国語(100点) 英語(100点) 数学(100点) ※単願のみ面接を実施(1対1で5分程度)		国語(100点) 英語(100点) 数学(100点) または 国語(100点) 英語(100点) 数学(100点) 社会(50点) 理科(50点) ※出願時に3教科か5教科のいずれかを選択					
出願方法	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">インターネット出願 のち 出願書類郵送提出</div> <p>※ 出願は本校HP (<a href="https://www.sakaehigashi.ed.jp">https://www.sakaehigashi.ed.jp</a>)よりアクセスして行ってください。            ※ 出願の手順は本要項6ページ「12. 出願の手順」を参照してください。            ※ 出願完了後に受験日程・科目を変更することはできません。</p> <p><u>追加出願</u>：出願完了後に追加で受験を希望する場合、出願期間内であれば、検定料の差額をお支払いいただくことでインターネットにて追加で出願できます。</p>							
出願書類	入学願書 調査書 ※詳細は3ページ「3. 提出書類」を参照							
出願期間	インターネット出願期間	令和4年12月5日(月) 10:00 ～令和5年1月12日(木) 23:59		令和4年12月5日(月) 10:00 ～令和5年1月24日(火) 17:00				
	出願書類郵送期間	令和5年1月6日(金) ～ 令和5年1月13日(金) <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">必着</span>						
	出願書類窓口提出日	なし		令和5年1月25日(水) 8:10～8:30 ※詳細は3ページ「3. 提出書類」を参照				

		第1回		第2回	特待生選抜入試		
		単願	併願	併願	併願		
入学試験	試験時間割	受付	8:10~	8:45	受付	8:10~ 8:45	
		諸注意連絡	8:45~	9:00	諸注意連絡	8:45~ 9:00	
		国語(50分)	9:00~	9:50	国語(50分)	9:00~ 9:50	
		英語(50分)	10:05~	10:55	英語(50分)	10:05~10:55	
		※リスニング含む			※リスニング含む		
		数学(50分)	11:10~	12:00	数学(50分)	11:10~12:00	
			以降、単願の方			以降、5教科の方	
		昼休み	12:00~	12:40	昼休み	12:00~12:40	
		面接	12:40~		社会(40分)	12:40~13:20	
					理科(40分)	13:35~14:15	
	持ち物	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票 ・鉛筆(HB) ・消しゴム ・マスク</li> <li>・腕時計(時計以外の機能がついたものは不可)</li> <li>・昼食(第1回単願・特待生選抜5教科入試のみ)</li> </ul> ※鉛筆、消しゴム以外の文具は使えません。但し特待生選抜入試はシャープペンシル可。 ※上履きは不要です。					
	注意事項	(1) 自然災害等により交通機関に支障が出た場合、試験開始時刻を変更することがあります。 (2) 身体機能の障がい等により受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、あらかじめ本校にご連絡ください。 (3) 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、 <u>マスクの着用・ご家庭での検温</u> をお願いいたします。試験当日、会場においてもサーモグラフィー等で検温をいたしますが、発熱がある場合は受験できませんので、ご了承ください。					

合格発表 (インターネット)	令和5年1月24日(火)10:00~	令和5年1月26日(木)10:00~
	※詳細は4ページ「5. 合格発表・書類交付」を参照	

入学手続	(1) 単願・併願で直ちに手続きを希望する場合 入学手続金を納入の上、入学手続書類を郵送で提出 期限： <u>令和5年1月31日(火) 消印有効</u>
	(2) 併願で手続きを延期する場合 ① 分納金を納入の上、分納(延期)願を郵送で提出 期限： <u>令和5年2月1日(水) 消印有効</u> ② 入学手続金から分納金を差し引いた金額を納入の上、入学手続書類を郵送で提出 期限： <u>分納(延期)願に記入した併願校の合格発表日 消印有効</u>
	※詳細は4ページ「6. 入学手続」及び入学手続要項(合格時にダウンロード)を参照

追試験	新型コロナウイルス感染拡大等により、追試験を行う場合があります。詳しくは後日ホームページに記載いたしますので、ご確認ください。
-----	---

### 3. 提出書類

インターネット出願完了後、下記書類を任意の封筒に入れて宛名票を貼付し、本校に簡易書留で送付してください。複数の入学願書を同時に郵送する場合には、宛名票はいずれか一つで差し支えありません。

※特待生選抜入試に出願書類郵送期間後に出願される方に限り、必要書類は試験当日8：10～8：30にご提出いただきます。当日は事務室へご提出ください。

#### (1) 入学願書

インターネット出願完了後に受験票・宛名票とともに印刷されるため、入学願書のみを切り離して提出してください。

##### ※注意事項

- ① 顔写真(縦4cm×横3cm)を貼付、または顔写真データをアップロードしてください。(白黒カラーいづれも可。顔写真データはJPEG形式またはPNG形式、縦600ピクセル×横450ピクセルで縦横の比率が4：3の割合で、3MB以内のものを推奨。)
- ② 複数回出願する場合、入学願書・受験票は試験日ごとに出力されますので、まとめて郵送してください。その際、顔写真は全ての入学願書に貼付してください。(データの場合は自動で全てに印刷されます。)
- ③ 追加出願した場合、新たに入学願書を印刷して顔写真貼付の上、郵送期間内に送付してください。

#### (2) 調査書

公立高校に提出する書式(A4サイズ)で提出してください。

##### ※注意事項

- ① 複数回出願する場合や追加出願する場合でも1通で差し支えありません。
- ② 身体機能の障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、調査書にその旨を記入していただくか、健康診断書を提出してください。
- ③ 調査書を受領し次第、その旨をメールにてお知らせいたします。(メールの送信には一週間程かかることがあります。また、複数回の出願でもメールは1通のみです。)

### 4. 海外帰国生徒の受け入れ

海外帰国生徒について、下記のとおり募集を行います。出願等については「2. 一般入学試験要項」に準じ、追加で下記の資格や提出書類が必要となります。

募集人数	各日程 若干名	
出願資格 (追加)	① 保護者の海外在留に伴い、海外における滞在期間が1年以上で帰国後3年以内の方。 ② 令和5年3月31日までに国内の中学校と同程度の日本人学校もしくは、外国の学校の課程(9ヶ年学校教育課程)を修了、または修了見込みの方。	
提出書類	① 入学願書	上項「3. 提出書類」と同様
	② 調査書または成績証明書	調査書：海外日本人学校出身の方、及び、帰国後国内中学校に在籍している方(公立高校提出の書式でA4) 成績証明書：外国学校出身の方(当該中学校課程の全成績表・コピー可)
	③ 健康診断書(任意)	身体機能の障がい等により受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、調査書にその旨を記入していただくか、健康診断書を提出してください。
	④ 海外帰国生徒調査票	8ページにある本校所定のもの
	⑤ 海外在住を証明する書類	滞在国内での成績表の写し(直近のもの1年分)、もしくは、保護者の在留証明書(勤務先発行のものでも大使館発行のものでも可)

## 5. 合格発表・書類交付

試験の成績をもとに下記のとおり発表いたします。

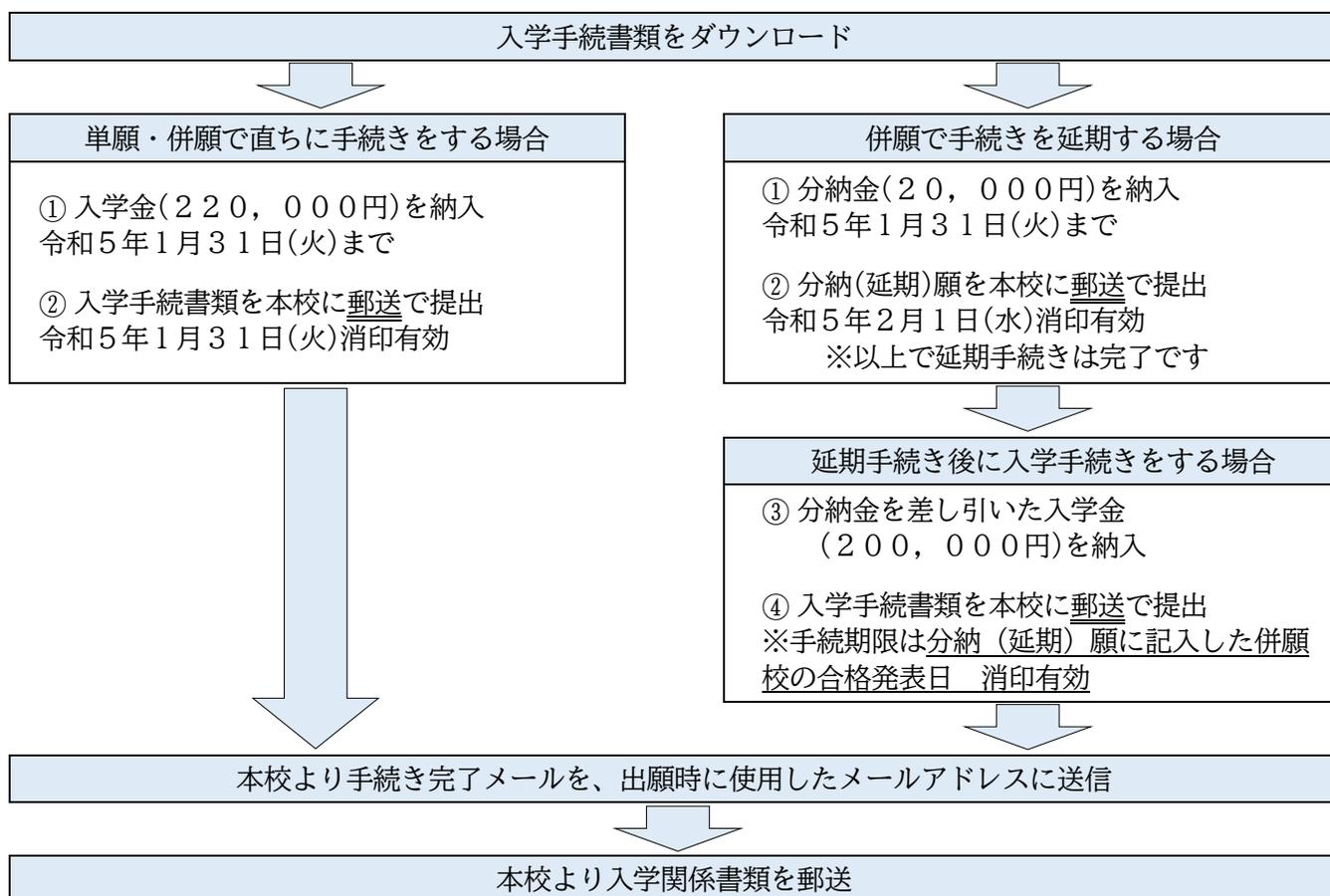
本校HP (<https://www.sakaehigashi.ed.jp>) トップページ『合格発表』よりご確認ください。合格者は合格発表画面より入学手続書類をダウンロード後に印刷し、所定の手続きをおこなってください。

	第1回・第2回	特待生選抜入試 (合格発表時に得点開示)
発表日時	令和5年1月24日(火) 10:00~	令和5年1月26日(木) 10:00~
種類	東医クラスA特待合格(1年間) 東医クラスB特待合格(入学金) 東医クラス合格 αクラス合格	東医クラスS特待合格(3年間) 東医クラスA特待合格(1年間) 東医クラスB特待合格(入学金) 東医クラス合格

※ 合格通知書は発送いたしません。ご希望の方は合格発表画面よりダウンロードしてください。

※ 掲示発表はございません。

## 6. 入学手続



※ 詳細は入学手続要項(合格時にダウンロード)を参照してください。

※ 併願校の合格発表日が土・日・祝日の場合、手続期限はその翌平日の消印有効とします。

※ 本校窓口での入学手続きを希望される場合には、最終手続期限は手続期限当日の16:00までとします。

※ 入学金・分納金の納入は入学金決済サイトにて、クレジット・コンビニ・ペイジー決済からお選びください。

※ 分納金は入学手続きの際、入学金の一部に充当いたします。ただし、入学辞退の場合は返戻いたしませんので、ご了承ください。

※ 一度受理した入学手続書類及び入学金は、事由のいかんにかかわらず返戻いたしません。

※ 入学手続最終日までに手続きがない場合、入学を辞退したものとみなします。

## 7. 入学準備説明会

令和5年3月17日(金)予定 ※詳細は別途ご案内します。

## 8. 学費等

(1) 入学金 …… 220,000円

(2) 入学後に納入する諸経費(4月に口座振替)

施設設備拡充費	150,000円(年間)	後援会費	5,000円(年間)
管理費	40,000円(年間)	授業料	30,000円(月額)
預り金諸費	188,000円(年間)	修学旅行積立金	22,000円(月額)
生徒会費	10,000円(年間)	合計	455,000円
保護者会費	10,000円(年間)		

※ 上記費用は令和4年度生の納入費用です。若干改定されることがあります。

※ 2年次以降の諸経費は、学年ごとに改定することがあります。

※ 授業料のほかに施設設備拡充費・管理費等については、2・3年次にも納入いただきます。

※ 国の就学支援金および埼玉県私立高等学校等父母負担軽減事業補助金制度(入学金・施設設備拡充費・授業料の軽減事業)があります。

### 【ご寄付のお願い】

本校では、教育環境の整備充実等に伴う寄付金をお願いしております。

(この寄付は任意のもので、入学の条件ではありません。)

## 9. 特待生(佐藤栄太郎奨学生制度)

入学試験の成績優秀者を対象に、下記の特典を授与します。

S特待	入学金・授業料・施設設備拡充費・管理費の相当額3年間
A特待	入学金・授業料・施設設備拡充費・管理費の相当額1年間※
B特待	入学金の相当額※

※ 2年次以降は、前年度1年間の総合成績により特待生(授業料・施設設備拡充費・管理費の相当額1年間)の選考を行います。

## 10. 入学金優遇制度

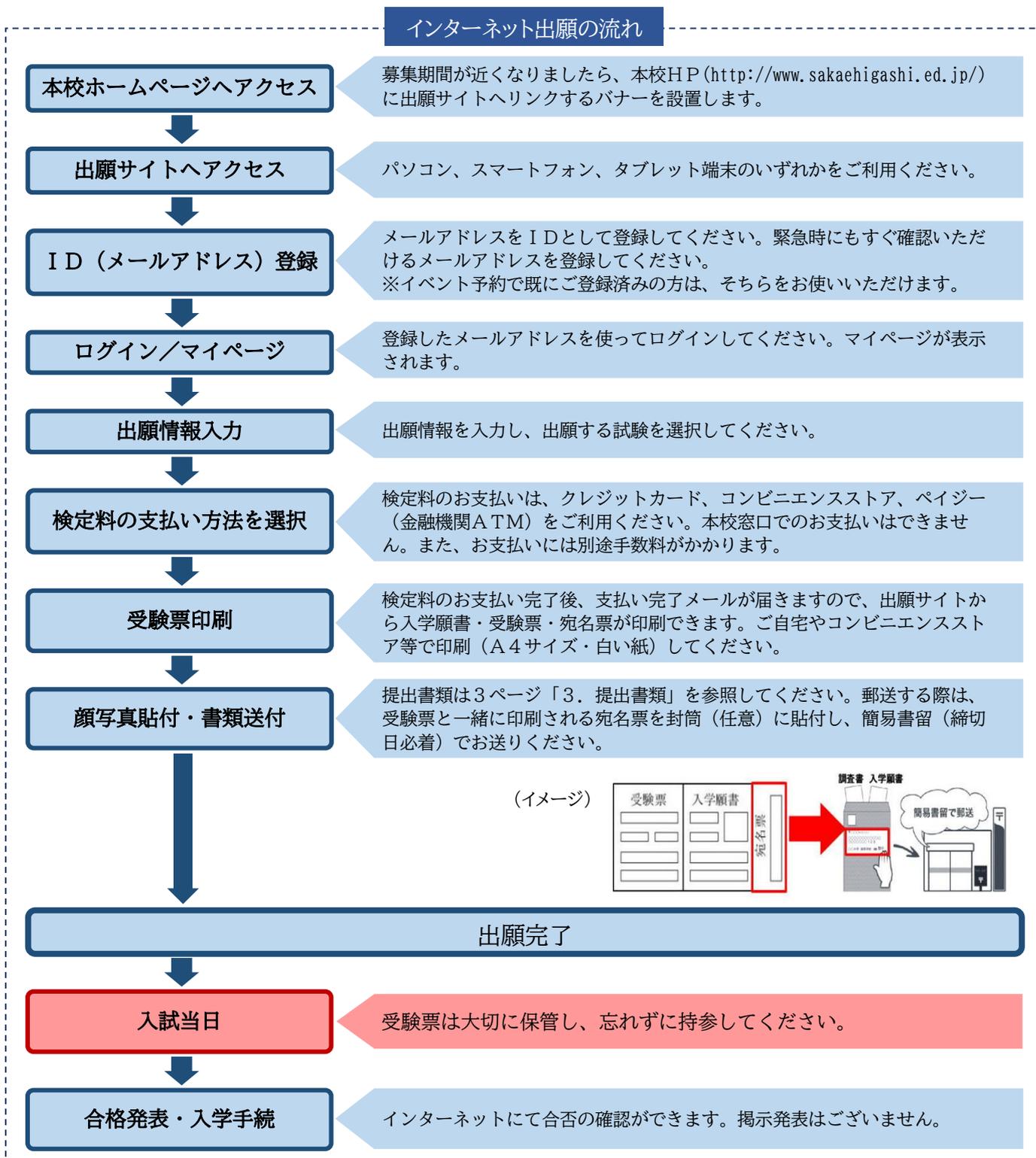
この制度は、経済的負担の軽減を図るため、本校の在校生、または卒業生の二親等以内の生徒が入学した場合、入学手続き時に納入した学費のうち、入学金の一部を対象として奨学金を給付する制度です。なお、佐藤栄太郎奨学生制度と併用はできません。手続きに関しては入学後にご案内します。

## 11. 個人情報の取り扱い

出願時にご提出いただいた志願者の氏名・住所等の個人情報は、本校で適正に管理し、保護に努めます。入学試験関係業務、入学手続き関係業務、および統計資料の作成業務(個人を特定できない方法・形式による)にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

## 12. 出願の手順(インターネット出願)

インターネットに接続できる環境があれば、出願期間内は平日・土日祝日を問わず、24時間出願手続きができます。インターネット環境のない方は、本校までご連絡ください。



各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い方法が選べます。お支払いには別途手数料がかかりますので、あらかじめご了承ください。



※受験票・入学願書は本校から発送しません。自宅やコンビニエンスストア等で印刷し、入学願書に受験生の顔写真を貼付もしくは顔写真データをアップロードしてください。

※インターネット出願に関するお問い合わせ先は、出願サイト上でご確認いただけます。

# 進学相談会のお知らせ

	開催日時	予約開始日時
第1回	10月15日(土) 9:00~15:00	9月12日(月) 9:00~
第2回	11月20日(日) 9:00~15:00	10月17日(月) 9:00~
第3回	11月27日(日) 9:00~15:00	
第4回	12月18日(日) 9:00~15:00	11月28日(月) 9:00~

進学相談会は、完全予約制となっております。

予約の際にお好きな時間をお選びいただけます(先着順)

上記の進学相談会のご予約は、本校ホームページよりお願いいたします。

ご予約の際にはアカウントの登録が必要になりますのでご注意ください。

ご登録に使用されるメールアドレスは、緊急時でも確認できるものをご用意ください。

ご登録いただいたアカウントは、インターネット出願の際もご使用いただけます。

その他詳細につきましては、本校ホームページをご確認ください。

予約フォーム



2023年度 栄東高等学校  
海外帰国生徒調査票

志願者	フリガナ		生年月日		性別
	氏名		西暦	年 月 日	
	現住所	〒			
保護者	フリガナ		所属企業・団体名		
	氏名				
	現住所	〒			
連絡先 ※1	フリガナ		本人との関係	所属企業・団体名	
	氏名				
	現住所	〒			

現在通っている 在籍校	西暦_____年_____月 _____	中学校 卒業・卒業見込
----------------	----------------------	-------------

教育歴 ※2	所在地 国・都市名	学校名	学校種別 ※3	学年 G/Yなど	在学期間
					西暦 年 月～西暦 年 月
				～	～
				～	～
				～	～
				～	～

取得年月日	資格 ※4

- ※1. 保護者の住所が外国にある場合は、国内に在住する保護者の代理の方を記入してください。  
 ※2. 海外在住期間や教育歴を最新のものから記入してください。  
 ※3. 学校種別は「現地校」「インターナショナルスクール」「日本人学校」「その他」を記入してください。  
 ※4. 取得資格の証明書(写し)を出願時に添付してください。



