

令和9年度 生徒募集要項



学校法人 佐藤栄学園

栄東高等学校

〒337-0054 埼玉県さいたま市見沼区砂町2-77

TEL 048-651-4050 FAX 048-652-9435(学校代表)

HP <https://www.sakaehigashi.ed.jp>

入試に関するお問い合わせ

TEL 048-666-9288 (入試広報センター)

ホームページ



1. 出願資格

以下の基準を満たしていること

- (1) 令和9年3月、中学校を卒業見込みの方および中学校卒業と同等以上の学力があると認められる方。
- (2) 本校の教育理念及びスクールミッション・スクールポリシーに共鳴し、本校の教育を受ける意欲が旺盛な方。
- (3) 入学後、原則として保護者と同居できる方。

2. 一般入学試験要項

		第1回		第2回	特待生選抜入試
		単 願	併 願	併 願	併 願
試 験 日		1月22日(金)		1月23日(土)	1月25日(月)
募 集 人 数		400名(内部進学者含む)			
試 験 会 場		本校(栄東高等学校) 所在地：埼玉県さいたま市見沼区砂町2-77番地			
入学検定料		1回受験の場合 25,000円 複数回受験の場合 35,000円 ※ お支払いはクレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー(金融機関ATM)のいずれかをご利用ください。尚、お支払いには別途手数料がかかります。 ※ 一度納入された検定料の返戻はいたしませんので、ご了承ください。			
試 験 方 式		マークシート式			記述式
試 験 教 科		国語(100点) 英語(100点) 数学(100点) ※単願のみ面接を実施 (1対1で5分程度)			国語(100点) 英語(100点) 数学(100点) または 国語(100点) 英語(100点) 数学(100点) 社会(50点) 理科(50点) ※出願時に3教科か5教科のいずれかを選択
出 願 方 法		インターネット出願 のち 出願書類郵送提出 ※ 出願は本校HP (https://www.sakaehigashi.ed.jp)よりアクセスして行ってください。 ※ 出願の手順は本要項6ページ「12.出願の手順」を参照してください。 ※ 出願完了後は受験日程・試験教科を変更できません。新たに追加出願をしてください。 追加出願：出願完了後に追加で受験を希望する場合、出願期間内であれば、検定料の差額をお支払いいただくことでインターネットにて追加で出願できます。			
出 願 書 類		・ 入 学 願 書 ・ 調 査 書 ※詳細は3ページ「3. 提出書類」を参照			
出 願 期 間	インターネット 出願期間	令和8年12月7日(月) 10:00～令和9年1月13日(水) 23:59			
	出 願 書 類 郵送期間	令和9年1月6日(水) ～ 令和9年1月14日(木) 必着			

		第1回		第2回	特待生選抜入試				
		単 願	併 願	併 願	併 願				
入学試験	試験時間割	受	付	8：10～ 8：45	受	付	8：10～ 8：45		
		諸注意連絡		8：45～ 9：00	諸注意連絡		8：45～ 9：00		
		国語(50分)		9：00～ 9：50	国語(50分)		9：00～ 9：50		
		英語(50分) ※リスニング含む		10：05～10：55	英語(50分) ※リスニング含む		10：05～10：55		
		数学(50分) 以降、単願の方		11：10～12：00	数学(50分) 以降、5教科の方		11：10～12：00		
		昼	休	み	12：00～12：40	昼	休	み	12：00～12：40
		面	接	12：40～	社会(40分)	12：40～13：20			
		理科(40分)	13：35～14：15						
	持ち物	・受験票（顔写真が貼付もしくは印刷されているもの） ・HBの黒鉛筆（マークシートは濃く塗りつぶしてください） ・シャープペンシル（任意。第1回・第2回ではメモや計算に使用可） ・消しゴム ・腕時計(時計以外の機能がついたものは不可) ・昼食(第1回単願・特待生選抜5教科入試のみ) ※上履きは不要です。							
		注意事項	(1) 試験当日は、必ず、公共交通機関をご利用ください。 路上駐車、近隣店舗・商業施設等での乗降・待機行為は、近隣住民および関係各所への迷惑となりますので固くお断りいたします。 (2) 自然災害等により交通機関に支障が出た場合、試験開始時刻を変更することがあります。 (3) 身体機能の障がい等により受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、あらかじめ本校にご連絡ください。						
合格発表 (インターネット)			令和9年1月24日(日)10：00～		令和9年1月26日(火)10：00～				
		※詳細は4ページ「5. 合格発表・書類交付」を参照							
入学手続	(1) 単願・併願で直ちに手続きを希望する場合 入学手続金を納入の上、入学手続書類を本校窓口へ提出 期限： <u>令和9年2月1日(月)16：00まで</u> ※窓口受付は9：00からです。								
	(2) 併願で手続きを延期する場合 ① 分納金を納入の上、分納(延期)願を郵送で提出 期限： <u>令和9年2月1日(月)消印有効</u> ② 入学手続金から分納金を差し引いた金額を納入の上、入学手続書類を本校窓口へ提出 期限： <u>分納(延期)願に記入した併願校の合格発表日 16：00まで</u> ※窓口受付は9：00からです。 ※インターネット出願時にご提出いただいた併願校と差異がある場合は、 分納（延期）願に記入した併願校の合格発表日が手続期限となります。								
追試験	本校の入学試験に出願し、インフルエンザ罹患をはじめとするやむを得ない事情により入学試験を欠席した受験生に対して、追試験を行います。詳細は7ページ「13. 追試験について」を参照してください。								

3. 提出書類について

提出方法

① 1 回のみ出願する場合

インターネット出願完了後、**入学願書・調査書（1 通）**を角形 2 号の封筒に入れ、本校に簡易書留で送付してください。

封筒には宛名票貼付台紙（1 2 ページにある本校所定のもの）を貼付し、さらに台紙中央にある宛名票貼付欄に宛名票を貼付してください。

② 複数回出願する場合

インターネット出願完了後、**すべての入学願書・調査書（1 通）**を角形 2 号の封筒に入れ、本校に簡易書留で送付してください。

封筒には宛名票貼付台紙（1 2 ページにある本校所定のもの）を貼付し、さらに台紙中央にある宛名票貼付欄に**受験番号が一番小さい宛名票**を貼付してください。

残った宛名票も封筒に入れて送付してください。

③ 追加出願する場合

入学願書・調査書を本校に送付した後、追加出願した場合は、**入学願書**を任意の封筒に入れ、封筒に宛名票を添付し、本校に簡易書留で送付してください。

※宛名票貼付台紙の使用も任意となります。

提出書類

(1) 入学願書

インターネット出願完了後、入学願書・受験票・宛名票が連なった用紙を **A 4 サイズ**で印刷してください。
（インターネット出願完了後、印刷用の電子データがダウンロードできるようになります。）

(2) 調 査 書

「本校所定の様式」または「埼玉県私学協会標準様式」で作成されたものを提出してください。

※注意事項

① 本校所定の調査書は 1 0 月以降に本校ホームページよりダウンロードできます。

（ホームページ > 入試情報 > 高校募集要項）

② 複数回出願する場合や追加出願する場合でも 1 通で差し支えありません。

③ 身体機能の障がい等により、受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、調査書にその旨を記入していただくか、健康診断書を提出してください。

④ 調査書を受領し次第、その旨をメールにてお知らせいたします。

（メールの送信には一週間程かかることがあります。また、複数・追加出願があった場合でもメールは 1 通のみとなります。）

4. 海外帰国生徒の受け入れ

海外帰国生徒について、下記のとおり募集を行います。出願等については「2. 一般入学試験要項」に準じ、追加で下記の資格や提出書類が必要となります。

募集人数	各日程 若干名	
出願資格 (追加)	① 保護者の海外在留に伴い、海外における滞在期間が 1 年以上で帰国後 3 年以内の方。 ② 令和 9 年 3 月 3 1 日までに国内の中学校と同程度の日本人学校もしくは、外国の学校の課程(9 ヶ年学校教育課程)を修了、または修了見込みの方。	
提出書類	① 入学願書	上項「3. 提出書類(1)」と同様
	② 調査書または 成績証明書	調 査 書：海外日本人学校出身の方、及び、帰国後国内中学校に在籍している方(上項「3. 提出書類(2)」と同様) 成績証明書：外国学校出身の方(当該中学校課程の全成績表・コピー可)
	③ 健康診断書(任意)	身体機能の障がい等により受験・就学に際して特別な配慮を必要とする場合は、調査書にその旨を記入していただくか、健康診断書を提出してください。
	④ 海外帰国生徒調査票	8 ページにある本校所定のもの
	⑤ 海外在住を証明する書類	滞在国内での成績表の写し(直近のもの 1 年分)、もしくは、保護者の在留証明書(勤務先発行のものでも大使館発行のものでも可)

5. 合格発表・書類交付

試験の成績をもとに下記のとおり発表いたします。

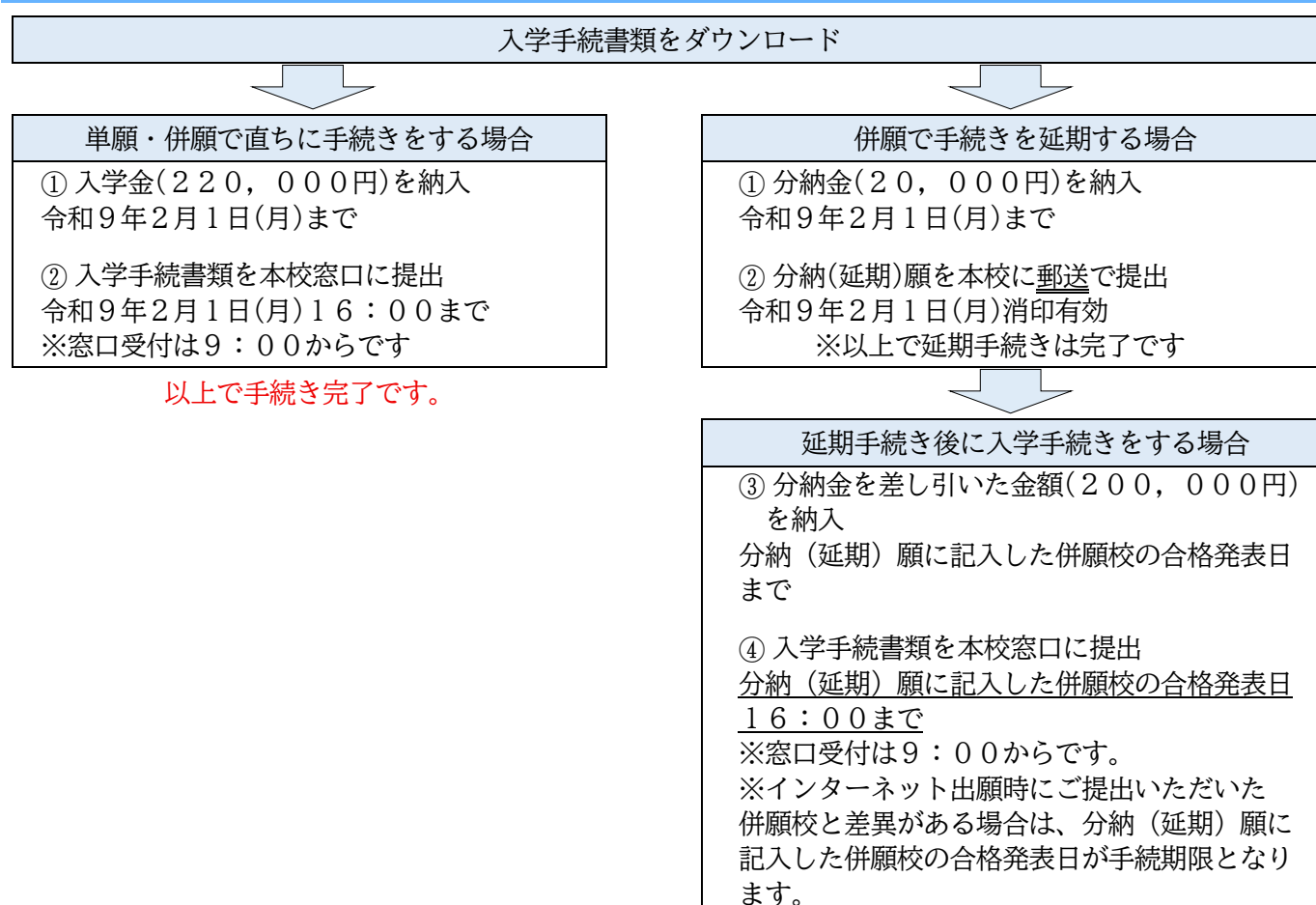
本校HP (<https://www.sakaehigashi.ed.jp>) トップページ『合格発表』よりご確認ください。合格者は合格発表画面より入学手続書類をダウンロード後に印刷し、所定の手続きを行ってください。

	第1回・第2回	特待生選抜入試
発表日時	令和9年1月24日(日) 10:00～	令和9年1月26日(火) 10:00～
種類	東医クラスA特待合格(1年間) 東医クラスB特待合格(入学金) 東医クラス合格 αクラス合格	東医クラスS特待合格(3年間) 東医クラスA特待合格(1年間) 東医クラスB特待合格(入学金) 東医クラス合格

※ 合格通知書は発送いたしません。ご希望の方は合格発表画面よりダウンロードしてください。

※ 掲示発表はございません。

6. 入学手続



※ 詳細は入学手続要項(合格時にダウンロード)を参照してください。

※ 併願校の合格発表が13時以降もしくは土曜・日曜・祝日の場合、手続期限はその翌平日とします。

※ 入学金・分納金の納入は入学金決済サイトにて、クレジット・コンビニ・ペイジー決済からお選びください。

※ 分納金は入学手続の際、入学金の一部に充当いたします。ただし、入学辞退の場合は返戻いたしませんので、ご了承ください。

※ 一度受理した入学手続書類及び入学金は、事由のいかんにかかわらず返戻いたしません。

※ 入学手続最終日までに手続きがない場合、入学を辞退したものとみなします。

7. 入学準備説明会

令和9年3月23日(火)予定 ※詳細は別途ご案内します。

8. 学費等

(1) 入学金 …… 220,000円

(2) 入学後に納入する諸経費(4月に口座振替)

施設設備拡充費	180,000円(年間)	後援会費	5,000円(年間)
管理費	50,000円(年間)	授業料	45,000円(月額)
預り金諸費	223,000円(年間)	修学旅行積立金	30,000円(月額)
生徒会費	10,000円(年間)	合 計	553,000円
保護者会費	10,000円(年間)		

※ 2年次以降の諸経費は、学年ごとに改定することがあります。

※ 上記費用は令和9年度予定です。若干改定することがあります。

※ 高等学校等就学支援金(国の補助)および父母負担軽減事業補助金制度(埼玉県の補助)があります。

※ 授業料のほかに施設設備拡充費・管理費等については、2・3年次にも納入いただきます。

※ 入学後、PC等の学校指定の情報端末機器をご購入いただく予定です。

(2026年度実績:91,000円)

※ 修学旅行先変更の検討に伴い、令和9年度の修学旅行積立金額が大きく変わる可能性があります。

【ご寄付のお願い】

本校では、教育環境の整備充実等に伴う寄付金をお願いしております。
(この寄付は任意のもので、入学の条件ではありません。)

9. 特待生(佐藤栄太郎奨学生制度)

入学試験の成績優秀者を対象に、下記の特典を授与します。

S特待	入学金・施設設備拡充費・管理費の相当額+教育活動費(30万円) 3年間
A特待	入学金・施設設備拡充費・管理費の相当額+教育活動費(30万円) 1年間※
B特待	入学金の相当額※

※ 2年次以降は、前年度1年間の総合成績により特待生(施設設備拡充費・管理費の相当額+教育活動費(30万円) 1年間)の選考を行います。

10. 入学金優遇制度(50,000円)

この制度は、経済的負担の軽減を図るため、本校の在校生、または卒業生の二親等以内の生徒が入学した場合、入学手続き時に納入した学費のうち、入学金の一部を対象として奨学金を給付する制度です。

佐藤栄太郎奨学生制度と併用はできません。

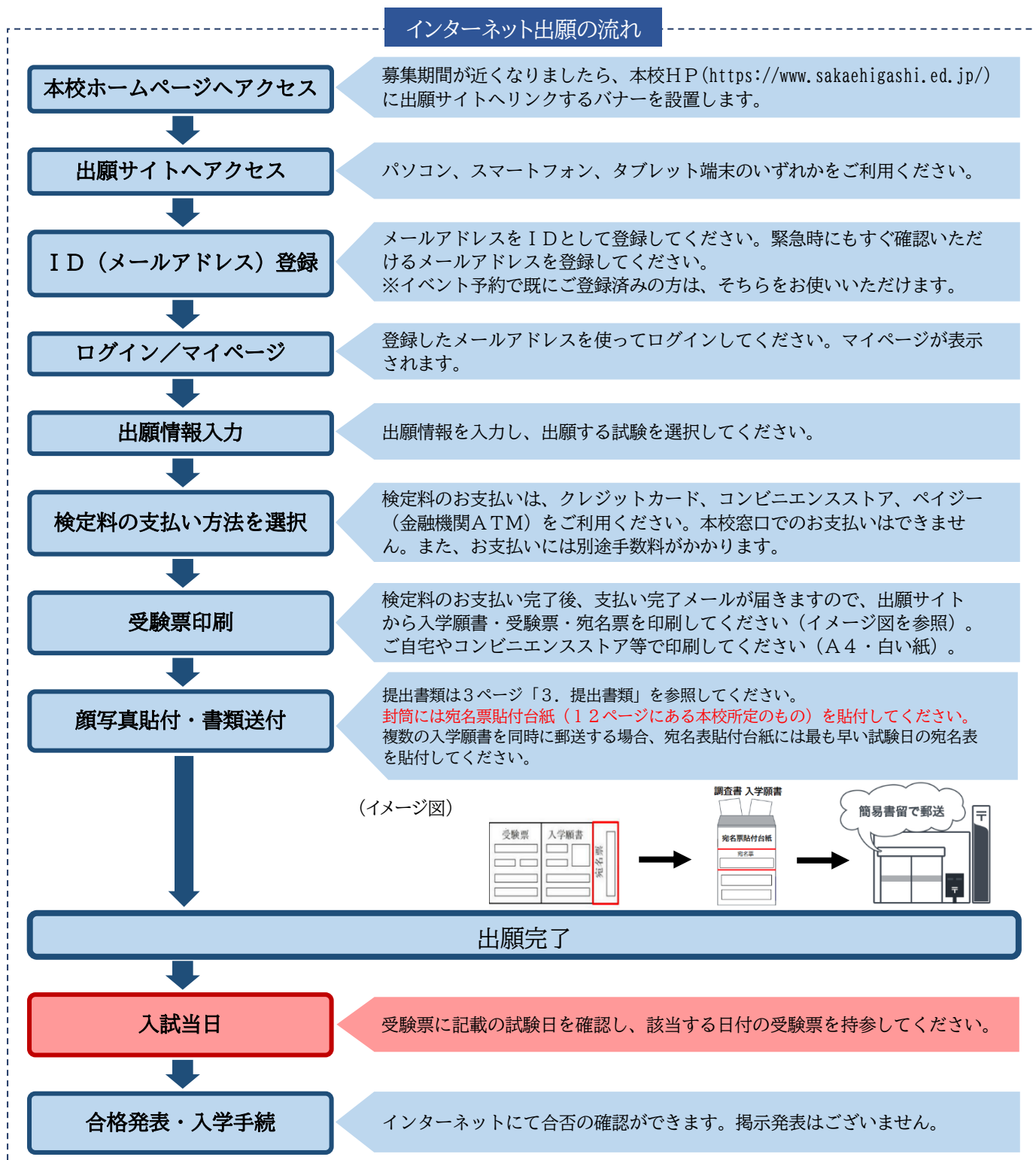
手続きに関しては入学後にご案内します。

11. 個人情報の取り扱い

出願時にご提出いただいた志願者の氏名・住所等の個人情報は、本校で適正に管理し、保護に努めます。入学試験関係業務、入学手続き関係業務、および統計資料の作成業務(個人を特定できない方法・形式による)にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

12. 出願の手順(インターネット出願)

インターネットに接続できる環境があれば、出願期間内は平日・土日祝日を問わず、24時間出願手続きができます。インターネット環境のない方は、本校までご連絡ください。



各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い方法が選べます。お支払いには別途手数料がかかりますので、あらかじめご了承ください。



※受験票・入学願書は本校から発送しません。自宅やコンビニエンスストア等で印刷し、入学願書に受験生の顔写真を貼付もしくは顔写真データをアップロードしてください。

※インターネット出願に関するお問い合わせ先は、出願サイト上でご確認いただけます。

13. 追試験について

本校の入学試験に出願し、インフルエンザ罹患をはじめとするやむを得ない事情により入学試験を欠席した受験生に対して、追試験を行います。追試験の受験には別途お申し込みが必要となります。

試 験 日	令和9年2月5日（金）	
対 象 者	本校の入学試験を出願し、試験当日は学校保健安全法等に基づく出席停止相当の状態だったため欠席された方（いずれの日程も可）	
募 集 人 数	若干名	
試 験 会 場	本校（栄東高等学校）	
検 定 料	無料	
試 験 科 目 試 験 時 間	第1回併願入試と同様	
出 願 方 法	インターネット出願 ※ 本試験と同様の手順でお申し込みをしてください。 ※ 出願時に、欠席された試験の受験番号をご入力いただきます。 ※ 入学願書等は試験当日に会場で回収いたします。郵送の必要はございません。	
追加書類	追試験受験のための証明書（10ページにある本校所定のもの） ※中学校長の押印が必要となります。	
出 願 期 間	令和9年1月27日（水）10：00～令和9年2月1日（月）23：59	
持 ち 物	・ 第1回併願入試と同様のもの ・ <u>入学願書</u> ・ 追試験のための証明書	
合 格 発 表	令和9年2月6日（土）10：00～	
入 学 手 続	(1)直ちに手続きを希望する場合 入学手続書類を本校窓口へ提出 令和9年2月9日（火）16：00まで ※窓口受付は9：00からです。	(2)併願で手続きを延期する場合 ①分納（延期）願を郵送で提出 期限：令和9年2月9日（火）消印有効 ②入学手続書類を本校窓口へ提出 <u>分納（延期）願に記入した併願校の</u> <u>合格発表日 16：00まで</u> ※窓口受付は9：00からです ※インターネット出願時に登録した併願校と差異がある場合は、分納（延期）願に記入した併願校の合格発表日が手続期限となります。
	※詳細は入学手続要項（合格時にダウンロード）を参照してください。	

2027年度 栄東高等学校 海外帰国生徒調査票

志 願 者	フリガナ		生 年 月 日		性 別
	氏 名		西暦 年 月 日		
	現 住 所	〒 TEL . .			
保 護 者	フリガナ		所属企業・団体名		
	氏 名				
	現 住 所	〒 TEL . .			
連 絡 先 ※1	フリガナ		本人との関係	所属企業・団体名	
	氏 名				
	現 住 所	〒 TEL . .			

現在通っている 在 籍 校	西暦____年____月 _____ 中学校 卒業・卒業見込
------------------	--------------------------------

教 育 歴 ※2	所 在 地 国・都市名	学 校 名	学校種別 ※3	学年 G/Yなど	在 学 期 間 西暦 年 月～西暦 年 月
				～	～
				～	～
				～	～
				～	～

取得年月日	資 格 ※4

- ※1. 保護者の住所が外国にある場合は、国内に在住する保護者の代理の方を記入してください。
- ※2. 海外在住期間や教育歴を最新のものから記入してください。
- ※3. 学校種別は「現地校」「インターナショナルスクール」「日本人学校」「その他」を記入してください。
- ※4. 取得資格の証明書(写し)を出願時に添付してください。

栄東高等学校長 宛

中学校名 _____

中学校長名 _____ 校印

追試験受験のための証明書

下記の生徒は感染症に罹患または罹患の疑いがあったため、栄東高等学校入学試験日には学校保健安全法等に基づく出席停止相当の状態であったことを証明します。

受 験 番 号	
受 験 者 氏 名	

(中学校長へのお願い)

本校では感染症対策のため、学校保健安全法等で定められた感染症に罹患または罹患の疑いがある受験生には追試験の受験を認めています。その際、上記の理由のために本来の試験日に受験できなかった事実の証明を、当該受験生の出身中学校長にお願いしております。本校へ出願した受験生より本証明書の作成依頼がありましたら、お手数ですが作成していただくようお願いいたします。

(問い合わせ先：048-651-4050)

切 手 貼付欄

宛名票貼付台紙

宛名票貼付欄

差 出 人	フリガナ	
	氏 名	
	住 所	〒 -
	電話番号	

受 験 番 号	第 1 回	
	第 2 回	
	特待生選抜	